

Procedura weryfikacji prac dyplomowych Systemem Antyplagiатовym

§ 1

Definicje i określenia:

1. ASAP – Akademicki System Archiwizacji Prac.
2. System – System Antyplagiатовy.

§ 2

1. Po uzyskaniu akceptacji tekstu pracy dyplomowej przez Promotora Student, wykorzystując swoje konto w ASAP, wprowadza tekst do Systemu w celu weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej w jednym z formatów: ODT (Open Office Document), DOC, DOCX lub RTF (Microsoft Word).
2. Weryfikacja Systemem Antyplagiатовym obejmuje cały tekst pracy dyplomowej poprzez wprowadzenie do ASAP.
3. Efektem sprawdzenia pracy dyplomowej jest Raport podobieństwa.
4. Wgląd w treść Raportu podobieństwa mają: Promotor i Recenzent wskazany przez Studenta podczas wgrzywania tekstu pracy dyplomowej. W przypadku gdy Promotor lub Recenzent nie widnieje na liście w Systemie, należy ten fakt zgłosić do Sekcji IT na adres e-mail: it@awf.poznan.pl.

§ 3

1. Student wprowadza pracę dyplomową do Systemu Antyplagiатовego i przekazuje do Promotora w terminie minimum miesiąca od terminu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się wprowadzenie pracy dyplomowej do Systemu Antyplagiатовego i przekazanie do Promotora, w terminie indywidualnie ustalonym przez Promotora.
2. Przed przystąpieniem do analizy Raportu podobieństwa Promotor sprawdza, czy tekst pracy dyplomowej poddany sprawdzeniu Systemem Antyplagiатовym jest identyczny z tekstem pracy przedłożonym Promotorowi przez Studenta.
3. Promotor zapoznaje się z Raportem podobieństwa i na jego podstawie podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony lub o konieczności poprawy pracy.
4. Raport podobieństwa wymaga oceny w szczególności gdy:
 - 1) Współczynnik podobieństwa 1 przekracza 50%.
 - 2) Współczynnik podobieństwa 2 przekracza 5%.
 - 3) Próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń („alert”).
5. Promotor dokonuje indywidualnej oceny oryginalności i samodzielności pracy dyplomowej, podczas analizy Raportu podobieństwa biorąc pod uwagę m.in. charakter pracy, liczbę i rodzaj wykorzystanych w pracy źródeł, sposób i kontekst wykorzystania tych źródeł itd.
6. W przypadku nie wydania zgody o dopuszczeniu pracy do obrony, student ma możliwość wprowadzenia poprawionej pracy ponownie, łącznie nie więcej niż trzykrotnie.

§ 4

1. Student jest uprawniony do dwukrotnego wprowadzenia pracy dyplomowej do Systemu.
2. W przypadku konieczności poprawy pracy dyplomowej, Student jest uprawniony do trzeciego odpłatnego wprowadzenia poprawionej wersji pracy do Systemu.
3. Cena trzeciego wprowadzenia pracy dyplomowej do Systemu wynosi 20,91 zł brutto (17,00 zł netto)
4. Opłata za kolejne (trzecie) wprowadzenie pracy dyplomowej do Systemu jest uiszczana przez Studenta poprzez system płatności internetowych udostępnionych przez operatora Systemu Antyplagiатовego za pośrednictwem Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac.

5. Warunki związane z dokonywaniem płatności o których mowa w §4 ust.4, określają właściwe regulaminy udostępnione przez operatora obsługującego płatności.
6. Określa się limit trzykrotnego wprowadzenia pracy do Systemu. Każda próba wprowadzenia pracy do Systemu powyżej limitu jest systemowo blokowana.

§ 5

1. Dopuszczając pracę dyplomową do obrony Promotor podpisuje opinię wydrukowaną przez Studenta (załącznik nr 3) odnoszącą się do Raportu podobieństwa zamieszczonego w ASAP.
2. Opinia Promotora oraz Oświadczenie nr A zamieszczane są przez Studenta jako elementy pracy dyplomowej w egzemplarzach dla Promotora, Recenzenta oraz w egzemplarzu archiwalnym.
3. Dział Obsługi Studenta przyjmując pracę dyplomową sprawdza czy praca zawiera Oświadczenie nr A. W przypadku braku Oświadczenia nr A w którymś z egzemplarzy pracy, Dział Obsługi Studenta zwraca pracę Studentowi do uzupełnienia

§ 6

1. Operator ASAP dodaje do archiwum Uczelni jedynie prace, które zostały obronione na egzaminie dyplomowym.